



**COMUNE DI MARZI
(PROVINCIA DI COSENZA)**

Prot. 743 del 22/02/2023

Oggetto: Attribuzione posizione organizzativa e nomina a titolare dell'Area Amministrativa-Finanziaria e Tributi nonché di responsabile dei relativi servizi ed uffici alla dr.ssa CICIRELLI Teresa.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 10 del DLGS 267/2000;

Visto l'art. 8 del CCNL 31/03/1999 comparto funzioni locali con cui vengono definite le aree delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 11 del CCNL citato;

Visto l'art. 109 comma 2 del DLGS 267/2000;

Visto l'art. 8 del citato CCNL;

Considerato il CCNL funzioni locali del 21/05/2018 con cui sono state dettate disposizioni sulle Aree delle Posizioni Organizzative di Lavoro;

Dato atto che sulla base dell'ultima disciplina contrattuale del 2018, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; requisiti culturali posseduti; attitudini e capacità professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato che l'art. 15, commi 2 e 3, del CCNL 21/05/2018, come anche il nuovo art. 17 del CCNL 2019-2021, stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia, per le categorie B, da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500 euro annui lordi per tredici mensilità e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Rilevato che si è reso necessario approvare un sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative in linea con le disposizioni contrattuali vigenti;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 17 e 18 del 23/04/2022, con cui si è provveduto all'approvazione rispettivamente del regolamento comunale dell'area delle posizioni organizzative e della graduazione delle posizioni organizzative;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 04/06/2020, con cui si è provveduto a rettificare parzialmente la precedente deliberazione n. 18 del 23/04/2020;

Visto l'art. 107 del DLGS 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 109 del DLGS 267/2000 che disciplina il conferimento di funzioni dirigenziali, anche nei comuni privi di personale di tale qualifica;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 18/09/1998 con cui si è provveduto all'approvazione del regolamento comunale degli uffici e servizi ed in base alla quale sono stati individuati tre settori di posizioni organizzative;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 78 del 30/11/20004 con cui si è provveduto all'approvazione di alcune modifiche al predetto regolamento comunale degli uffici e servizi, tra cui la riformulazione delle competenze dei citati settori di posizioni organizzative;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 12/07/2023, con cui l'organo esecutivo, nelle more dell'individuazione di una soluzione organica, ha deciso di attribuire la titolarità del servizio amministrativo e finanziario, prima assegnato alla responsabilità dipendente dr.ssa Diana Maria, ai singoli assessori, conferendo il servizio amministrativo all'assessore Calabrese Lavinia Graziella e il servizio finanziario all'assessore Aiello Marco Giuseppe, cui poi hanno fatto seguito i relativi decreti attuativi, del 12/07/2022 e del 19/01/2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 09/02/2023, con cui l'organo esecutivo, revocando la precedente delibera n. 55 del 12/0/2023, individuata la soluzione organica circa la titolarità del servizio amministrativo-finanziario, ha deliberato di conferire alla dr.ssa Cicirelli Teresa la responsabilità del servizio amministrativo-finanziario;

Atteso che nella delibera n. 5 del 09/02/2023 la Giunta Comunale ha precisato che "il Sindaco provvederà a porre in essere specifico decreto di nomina e di investitura della responsabile individuata nella funzione di responsabile del servizio amministrativo e finanziario, in esecuzione della presente deliberazione" e che quindi si rende necessario il concreto provvedere, attraverso il presente decreto;

Considerato che la dr.ssa Teresa CICIRELLI possiede l'esperienza e la specifica professionalità, nonché l'adeguata competenza professionale, tale da poterlo porre al vertice del Servizio Amministrativo-Finanziario di questo Comune,

Considerato che in ragione di quanto sopra il presente decreto di attribuzione della posizione organizzativa e di nomina di titolare dell'area amministrativa-finanziaria, immediatamente esecutiva, abbia decorrenza dalla data odierna;

Richiamate le norme disciplinanti l'ordinamento professionale all'interno del comparto regioni - autonomie locali, nonché il vigente CCNL del medesimo comparto;

Attesa a necessità di provvedere;

Ritenuto per le motivazioni di cui sopra di attribuire espressamente e ad personam alla dr.ssa Teresa CICIRELLI le funzioni di cui all'art. 107 del DLGS 267/2000, con le modalità di

cui all'art. 109 del medesimo TUEL, ponendo al vertice del servizio amministrativo-finanziario, in base alle carenze di figure cat. D. e C., naturali destinatarie della PO, con decorrenza dal 01/03/2023 fino al 31/12/2024, per un periodo di durata coerente con quanto previsto dall'art. 14 CCNL funzioni locali del 21/05/2018, salvo l'ipotesi di mancata conferma successiva, con riserva di verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dell'incarico;

Visto il DLGS 267/2000;

Visto il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi

DECRETA

Di conferire alla dr.ssa Teresa CICIRELLI, cat. B, la posizione organizzativa quale responsabile del Servizio Tecnico, comprendente tutti i servizi di cui all'allegato elenco, salva la possibilità di ulteriori attribuzioni, nel rispetto della normativa vigente in materia;

Di attribuire, alla medesima, espressamente e ad personam le funzioni di cui all'art. 107 del DLGS 267/2000, con le modalità di cui all'art. 109 del medesimo TUEL, ponendo al vertice del servizio amministrativo-finanziario, in base alle carenze di figure cat. D. e C., naturali destinatarie della PO, con decorrenza dal 01/03/2023 fino al 31/12/2024, con riserva di verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dell'incarico;

Di attribuire alla medesima la titolarità dell'area delle posizioni organizzative del Servizio Amministrativo-Finanziario, riconoscendo alla stesso un compenso, su base annua, nella misura complessiva stabilita dal contratto e dalla attività di "pesatura", di € 5.795,00 già proporzionalmente ridotta in base all'orario di lavoro prestato (22 ore settimanali) secondo la previsione della normativa vigente in materia;

Restano fermi i poteri di sovrintendenza e coordinamento nei confronti del titolare di area organizzativa e dei relativi servizi, incardinate per legge nel *Segretario Comunale*.

Il presente atto sarà pubblicato mediante affissione all'Albo pretorio *on line* del Comune di Marzi, per la durata di giorni quindici, nonché mediante inserimento sul *sito web* del Comune, nella *Sezione Trasparenza*. Sarà inoltre comunicato personalmente all'interessata, sig.ra, dr.ssa Teresa CICIRELLI. Lo Stesso decreto sarà comunicati ai precedenti responsabili del servizio amministrativo e finanziario, signori Calabrese Lavinia Graziella e Aiello Marco Giuseppe, che cesseranno, successivamente al presente, dalle relative funzioni.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso ricorso entro 60 giorni dalla notificazione e/o pubblicazione, al competente T.A.R., ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni dalla notificazione e/o pubblicazione.

Marzi, il 22/02/2023



Il Sindaco

Dr. Pietro Tucci

Per ricevuta

CALABRESE Lavinia Graziella

Lavinia G. Calabrese

AIELLO Marco Giuseppe

Marco Giuseppe Aiello

Dr.ssa CICIPELLI Teresa

Teresa CiciPELLI

Appendice

SERVIZI INCLUSI NELL'AREA AMMINISTRATIVA

- stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare e statistica
- servizio pesi e misure
- affari generali segreteria, amministratori e consiglio
- portineria, usciere, pulizia edifici comunali
- assistenza Consiglio, Giunta, Sindaco, Assessori, Consiglieri, Commissario Straordinario
- Personale
- URP
- Protocollo e albo pretorio
- Sovrintendenza su servizi sociali e relative prestazioni alla popolazione: pubblica istruzione, biblioteca, archivio, servizi e assistenza scolastica, trasporti alunni, refezione scolastica, gite, manifestazioni culturali e sportive.
- Gestione Commercio, artigianato, interventi per l'agricoltura, caccia e pesca. pesca.

SERVIZI INCLUSI NELL'AREA CONTABILE

- Gestione del bilancio. Contabilit  finanziaria e patrimoniale ed atti connessi. Rapporti con la tesoreria comunale e relative verifiche di cassa
 - tributi (tutta la gestione)
 - patrimonio ed entrate patrimoniali. Inventario beni mobili ed immobili
 - economato
 - assistenza consiglio, giunta, sindaco, assessori, consiglieri, commissario straordinario.
- Produzione di copie, fotocopie, trasporto fascicoli relativi all'area di propria pertinenza. Ecc.

- Personale
- urp
- protocollo e albo pretorio
- sovrintendenza su servizi sociali e relative prestazioni alla popolazione: pubblica istruzione - biblioteca - archivio - servizi e assistenza scolastica, trasporto alunni, refezione scolastica, gite, manifestazioni culturali, sportive.
- gestione commercio, artigianato, interventi per l'agricoltura, caccia, pesca.