



C.U.C. AGORÀ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO – APRIGLIANO – CARPANZANO - CELLARA – FIGLINE VEGLIATURO
PEDIVIGLIANO - PIANE CRATI

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com

cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

REGISTRO GENERALE
N° 30 del 06 giugno 2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO:	GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA SAI (SISTEMA ACCOGLIENZA IMMIGRAZIONE) RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PROGETTO SAI MARZI COD. 1071-PR-2 PER IL PERIODO 01/07/2023 AL 30/06/2026 CUP: F59I23000620001 - PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA - APPROVAZIONE ATTI DI GARA ED AVVIO DELLE RELATIVE PROCEDURE
----------	--

L'anno 2023 il giorno 06 del mese di giugno alle ore 13:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

Premesso che

- con apposita Convenzione Attuativa sottoscritta in data 02/04/2019 dai Sindaci dei Comuni di Rogliano, Carpanzano, Figline Vegliaturo e Piane Crati è stata istituita una Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- per quanto disposto dall'art. 10 della suddetta Convenzione, «le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA»;
- nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113 del D.Lgs. n.50/2016 ed in riferimento al Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni Tecniche del Comune Capofila, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2019 e dell'art.4 della Convenzione Attuativa della Centrale di Committenza, in data 11 novembre 2019 è stata emanata una apposita regolamentazione interna per la suddivisione delle somme incentivanti, spettante ai componenti delle varie commissioni per il funzionamento dell'Ufficio della stessa Centrale di Committenza;
- con propria determinazione n. 41 del 12 dic 2019 è stata approvata la regolamentazione della ripartizione delle somme di cui all'art. 10 della convenzione attuativa di questa C.U.C.;
- con Deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 30 del 11 lug 2019, n. 2 del 10 gen 2022 e n. 14 del 29.12.2022, i Comuni di Aprigliano, Cellara e Pedivigliano, nel rispetto delle possibilità dettate dall'art. 1 - comma 2 della Convenzione Attuativa, hanno dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 19.04.2023 con cui l'organo politico del Comune di Marzi ha deliberato l'adesione alla CUC Agorà approvandone contestualmente lo schema di convenzione e il relativo regolamento di funzionamento ratificandone la trasmissione al primo Consiglio Comunale utile;

Vista la nota mezzo pec del 05.06.2023 acquisita al protocollo della CUC Agorà in data 06.06.2023 al n. 1744, con la quale il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Marzi, ha trasmesso gli schemi degli atti di gara inerenti l'affidamento dei servizi in oggetto;

Sentito il Responsabile del Settore Tecnico del Comune associato, unitamente al RUP nominato in relazione alle peculiarità dell'intervento specifico oggetto della gara di appalto;

Esaminati gli atti amministrativi trasmessi alla C.U.C. da quel Comune, ivi compresi la determina a contrarre ed i relativi allegati, nonché la modalità di scelta del contraente individuata;

Atteso che per lo svolgimento di tutte le attività e procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara dell'affidamento di che trattasi, si rende necessario procedere, previa condivisione con la struttura tecnica del Comune interessato all'intervento, alla presa d'atto della documentazione trasmessa e, consequenzialmente, all'approvazione degli schemi trasmessi dal Comune associato;

Evidenziato che per dare avvio alle procedure di gara è necessario nominare specifico Responsabile del Procedimento interno alla struttura della CUC;

Ritenuto pertanto di dover redigere, coerentemente con le modalità di scelta del contraente, individuate dal Comune interessato, appropriati schemi di atti di gara con allegata tutta la documentazione necessaria;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di prendere atto** della documentazione trasmessa dal Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Marzi relativa all'appalto dei servizi in oggetto da effettuarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 e comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
3. **Di nominare** quale Responsabile dello specifico procedimento di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto, l'Ing. Pasquale Luca Lavorata;
4. **Di approvare** lo schema del bando di gara, del disciplinare e relativi allegati, redatti dagli Uffici della CUC, ritenendo il tutto, anche se non materialmente allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
5. **Di trasmettere** copia del presente atto al Settore Finanziario del Comune di Rogliano per i provvedimenti di competenza e per conoscenza al Comune richiedente;
6. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
7. **Di dare atto** che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs. 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011;

Letto, confermato e sottoscritto.

Rogliano, li 06 giugno 2023



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ
Ing. Pasquale Luca Lavorata